



FALCRI silcea

UNITÀ SINDACALE - Sezione FALCRI  
Gruppo Intesa Sanpaolo *Toscana e Umbria*  
Sede di Firenze Via Piccagli n. 7 - 50127 (FI) - Tel 055/212951  
e-mail: [Info@falcrifirenze.it](mailto:Info@falcrifirenze.it) - [www.falcrifirenze.it](http://www.falcrifirenze.it)



## Anche quest'anno è tempo di VALUTAZIONI !!! (15 GIORNI PER I RICORSI)

Sono in corso, e dureranno sino al 30 aprile p.v., i soliti colloqui di valutazione del personale che dovrebbero rispettare quanto previsto dalla normativa del contratto nazionale.

Purtroppo come sempre più frequentemente avviene la normativa contenuta nel CCNL viene aggirata, prima fra tutti l'assenza di valutazione di metà anno che da anni oramai non viene più fatta.

Non solo quest'anno la cosa si sta facendo ancora più seria rispetto al passato, dal momento che sono sempre più numerose le segnalazioni da parte di colleghe e colleghi che ci informano sullo sconcertante messaggio che alcuni valutatori ("Capi" e "Capetti"), o pseudo tali, stanno facendo passare, neanche tanto velatamente, e cioè:

**"CHI HA RAGGIUNTO GLI OBIETTIVI FISSATI (O MEGLIO ANCORA SE LI HA SUPERATI, anche perché sembra che ora non siano più sufficienti neanche quelli!!) .... ALLORA PUO' DARSI CHE NULLA DI NEGATIVO ACCADA, DIVERSAMENTE IL COLLEGA CHE NON LI AVESSE RAGGIUNTI E' CONSIDERATO UNA EMERITA .... NULLITA' E QUINDI VERRA' VALUTATO DI CONSEGUENZA ...."**

C'è il più che fondato sospetto che tutto ciò avvenga non solo nel silenzio più assoluto delle strutture gerarchicamente superiori, ma anche con il loro consenso. Di contro non vengono debitamente considerate le situazioni contingenti, come:

- Il contesto in cui il collega o i colleghi hanno dovuto operare (es. Carezza di personale, scarsa o addirittura assenza di formazione, ecc.);
- Le difficoltà dovute alla disorganizzazione che nel 2014 ha raggiunto livelli che non si erano mai visti prima (.... Continue modifiche alla normativa, ai processi e all'assetto organizzativo, ecc. ecc.).

**MA SOPRATTUTTO NON SI TIENE CONTO CHE MAGARI IL MERCATO DI RIFERIMENTO IN CUI SI È OPERATO, DIVERSAMENTE DALLE PREVISIONI, NON HA TIRATO COME CI SI ASPETTAVA !!**

Insomma ancora una volta la valutazione viene ridotta ad un mero conteggio postumo individuale del venduto, senza minimamente considerare i singoli comportamenti organizzativi messi in atto e soprattutto il mercato ove si è operato.

E tale approccio, che ribadiamo essere in contrasto con la normativa nazionale, si sta oramai diffondendo in tutto il Gruppo e ad ogni livello e grado, complice anche il nuovo modello di servizio che certamente esaspera simili atteggiamenti a danno dei colleghi.

**TUTTO CIO' NON È ACCETTABILE !!**

La conseguenza di tale situazione è che sempre più numerosi sono le colleghe e i colleghi insoddisfatti delle valutazioni ricevute che decidono, giustamente, di contestarle ai sensi della normativa vigente. E' bene infatti ricordare che la valutazione annuale è collegata alle parti variabili della retribuzione, se previste, e quindi, se un lavoratore non è soddisfatto, può presentare domanda di **RICORSO ENTRO 15 GIORNI** dalla ricezione della stessa utilizzando il fac-simile allegato.

Insomma si tratta di una questione che ha riflessi non solo sulla dignità del lavoratore, ma che presenta anche dei risvolti pratici/economici. Non ricorrere significa accettare una valutazione che potrà avere riflessi anche per quelle future.

**Il ricorso è quindi un modo per puntualizzare e chiarire le premesse e le conseguenze delle note.**

Firenze, 31 marzo 2015

La Segreteria

-----  
*fac-simile della domanda:*

Spettabile  
Direzione Generale  
BANCA \_\_\_\_\_

p.c. Sindacato UNISIN Falcri Silcea

Il/la sottoscritto/a ..... in forza presso  
la Filiale/U.O. di ....., presenta ricorso al giudizio di  
sintesi anno 2014, in base alla normativa vigente.

Richiede in merito di essere sentito personalmente e di essere assistito da un rappresentante  
sindacale di UNISIN Falcri Silcea il cui nominativo vi sarà preventivamente comunicato.

Distinti saluti.

Data .....

Firma .....

*Per ricevuta* .....

*Data* .....

*(N.B. da consegnare al direttore/responsabile U.O. con firma per ricevuta. Copia da inviare al sindacato via fax o tramite mail)*